



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ೧೫, ಮೇ, ೨೦೨೫(ವೈಶಾಖ, ೨೫, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭) BENGALURU, THURSDAY, 15, MAY, 2025 (VAISHAKHA, 25, SHAKAVARSHA, 1947)	ಸಂ. ೨೮೭ No. 287
------------------------	---	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆಕುಕ 220 ಹೆಚ್‌ಎಸ್‌ಹೆಚ್ 2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಡಾ||ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 14/05/2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2011ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 12 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳ ಕುರಿತು ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಲಹೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ, 105, ಡಾ||ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯತಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 (2011 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 2);

(ಬಿ) "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

- (i) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ಉಪ ಕೇಂದ್ರ ಅಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದ ಶೇಕಡಾ 50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ;
- (ii) ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತಾಯಿ ಮತ್ತು ಮಗುವಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಅರೈಕೆ ಮಾಡಲು ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಮೂವರು ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಮಕ್ಕಳ ತಜ್ಞರು, ಅರವಳಿಕೆ ತಜ್ಞರು, ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರು ಈ ಮೂವರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ; "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) "ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳು" ಎಂದರೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ 12 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳು;

(ಡಿ) "ವಿಶೇಷ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು" ಅಂದರೆ, ನಿಯಮ 6(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು;

(ಇ) "ಪ್ರಕರಣ" ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದ ಪುಂಜಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಥಗಳನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

3. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:- ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ (2)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾಗಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇದ್ದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ (3)ನೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
(1)	(2)	(3)
1	ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷಜ್ಞ / ವಿಶೇಷಜ್ಞ / ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ /ದಂತ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು,
2	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಎ) ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಬಿ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಸಿ) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು
3	(ಎ) ವೈದ್ಯ- ಶ್ರೇಣಿ-I (ಆಯುರ್ವೇದ / ಯುನಾನಿ / ಹೋಮಿಯೋಪತಿ / ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ ಸಿದ್ಧ ಮತ್ತು ಯೋಗ) (ಬಿ) ವೈದ್ಯ- ಶ್ರೇಣಿ- II (ಆಯುರ್ವೇದ / ಯುನಾನಿ / ಹೋಮಿಯೋಪತಿ / ಪ್ರಕೃತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ ಸಿದ್ಧ ಮತ್ತು ಯೋಗ)	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ,
4	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಎ) ಗ್ರೂಪ್- ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಬಿ) ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಸಿ) ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ,

4. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೇವೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಂತಾದವು:- (1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದ ಹಾಗೂ 50 ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸು ಮೀರದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಡ್ಡಾಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸದ ಹಾಗೂ 50 ವರ್ಷ ಮೀರದ ಗ್ರಾಮೀಣೇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಂತಹವರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆದು ನಿಯಮ 9 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಹುದ್ದೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ವಿಶೇಷ ತಜ್ಞರು ಅವರ ವಿಶೇಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಹಿಂಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮ-9ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂಲಕ ಅವರ ವಿಶೇಷ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ:- (1) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಅದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಅಥವಾ ಇತರ ವಲಯ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗಗಳು	ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಉಳಿಕೆ
1	ಗ್ರೂಪ್- ಎ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು	ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು
2	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು	ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳು
3	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು	ಐದು ವರ್ಷಗಳು
4	ಗ್ರೂಪ್- ಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು	ಏಳು ವರ್ಷಗಳು

ಪರಂತು, ಉಪ ನಿಯಮ (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯ ಸೇವೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ಕನಿಷ್ಠ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲವಧಿಯಿಂದ ಇರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಷರಂತು ವಲಯ ಎ ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯ ಬದಲಾಗಿ, ಆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ವಲಯ ಎ ನಲ್ಲಿನ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವಲಯ 'ಎ' ನಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಕರಣ 6ರ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಾಲಂ (2) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾಲಂ (3) ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿನಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಅದ್ವಿತೀಯ ಕೋರಿಕೆ	ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿ
1	ಗಂಭೀರ ಕಾಯಿಲೆ ಮಾರಾಂಣಾಂತಿಕ ಕಾಯಿಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಗಾತಿ ಅಥವಾ ಮಗು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು) ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾದ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಅಂತಹ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾಯಿಲೆಗೆ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರ ಸಿಗುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಗತ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
2	ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗು ಇರುವ ಗರ್ಭಿಣಿ ಅಥವಾ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
3	2 ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗೆ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಆಗಲಿರುವ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು	ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
4	ಶೇ 40 % ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವುಳ್ಳ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಕ್ಕಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
5	ಅವಲಂಬಿತ ಮಕ್ಕಳುಳ್ಳ ವಿಧವೆ ಮತ್ತು ವಿಧುರ ಅಥವಾ ವಿಚ್ಛೇದಿತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಗಾತಿ ಮರಣದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮರು ವಿವಾಹ ಅಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
6	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ವಿವಾಹವಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಂಗಾತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಷರಂತ್ರು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 6 (1) ಮತ್ತು 4 ರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 3 ರವರೆಗೆ ಹೇಳಲಾದ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಅದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರ.ಸಂ 4, 5 ಮತ್ತು 6 ರಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಕರಣ 4 ಮತ್ತು 6 (1) ರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆದರೆ ಅದ್ವಿತೀಯವನ್ನು ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಅದ್ವಿತೀಯಂತೆಯೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಕರಣ 6 ರ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (ಎ) ನಿಗದಿತ ಕಾಲವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿಯಮ 6 (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು;
- (ಬಿ) ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ;
- (ಸಿ) ನಿಯಮ 6 (2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು., ಉಪನಿಯಮ (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು;
- (ಡಿ) ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;
- (ಇ) ಅಂತಿಮ ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;
- (ಎಫ್) ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು

7. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚನೆ.- ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಭರ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ ಖಾಲಿ ಆಗಬಹುದೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ"ದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಇತರ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಅದ್ವಿತೀಯ ಮೇಲೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ನಿಯಮ 6 (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ.- (1) ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು / ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯುಷ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಅವರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಷ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯುಷ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಅದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಕೆ.- (1) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವೆಯ ಅದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೌಲ್ಯದ ಅನುಪಾತದ ಮೂಲಕ ವಲಯ ಎ, ವಲಯ ಬಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗುಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ವಲಯ ಎ: ವಲಯ- ಎ ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 1.00

(ಬಿ) ವಲಯ ಬಿ: ವಲಯ- ಬಿ ದಲ್ಲಿ 1.50 ರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 1.50.

(ಸಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ X 2.00

(2) ಆದ್ಯತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು ಮೌಲ್ಯದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮೌಲ್ಯದ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜೀಷ್ಠತೆಯು ಸಮಾನವಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಾದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:- (1) ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, (2) ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ - ಮೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಷದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ" ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಒಂದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕರಣ 6 (1) ರಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ವಯ ವಿಶೇಷ ವರ್ಗದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು "ತೀವ್ರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ" ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) ಪ್ರೊಬೇಷನರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ಇರುವಂತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಪ್ರತಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಲದ ಶೇಕಡಾ 15 ರಷ್ಟು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಶೇಕಡಾ 15 ರೊಳಗೆ ಕೋರಿಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ನಿಯಮ 6 (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಮಾರಾಣಾಂತಿಕ ಖಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 5 ರಷ್ಟು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

11. ಗಣಕೀಕೃತ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:- ಅದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ವೈಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅದ್ಯತಾ ಕ್ರಮಾನುಸಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆತನ ಪಾಳಿ ಅನುಸಾರ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವಿಫಲನಾದರೆ. ಆತನ ಕ್ಲೇಮು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಜರಾದ ನಂತರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ಲೇಮು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ ಕೊನೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೋ ಮೊದಲೂ ಅದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲನಾಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲನಾಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ದಿನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹಂಚಬಹುದು.

12. ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು:- ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರಿಂದ ಪ್ರಧೀಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆಯ್ಕೆಯನುಸಾರ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಉಂಟಾದ ಹೊಸ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ವಿಫಲವಾಗುವಂಥ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲನಾಗಿರುವಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾವಾಗಿಯೇ ಮಾಡಿದ ಹಂಚಿಕೆಯನುಸಾರ ಅಂಥ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಹ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು:- ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು:- ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು, ಹಾಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಹೆಸರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಂತರ ದಿನ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಅವಧಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುಂಚೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವೈಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ,- (1) ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು,-

- (ಎ) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವವರು;
- (ಬಿ) ಪ್ರಕರಣ 4 ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (2) ಮತ್ತು (3) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ 5 ರ (2) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದವರು;
- (ಸಿ) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇಲೆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ಪರಿಣಾಮಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡವರು;
- (ಡಿ) ಅಮಾನತ್ತಿನಿಂದ ಮರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಕಾಯುತ್ತಿರುವವರು;
- (ಇ) ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿದವರು;
- (ಎಫ್) ಬಹಳ ಧೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿದ ಹಾಗೂ ಅಂತ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಇಡುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲವೆಂದು ತುಂಬಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- (ಜಿ) ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಮಾನತ್ತಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವವರು;
- (ಹೆಚ್) ಅತ್ಯಪ್ಪಿಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರು;

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದವನ್ನು ವರ್ಷದ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 4 ಮತ್ತು 5 ರನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬಹುದು:-

- (i) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ತಿಳಿಸುವುದು;
- (ii) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಧಿಸೂಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪೂರ್ವಾಪರ, ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

- (iv) ಮೇಲಿನ ಖಂಡ 1 (ಎ) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ 1 (ಬಿ) ಮತ್ತು 1 (ಸಿ) ರಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮ 9 ರ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ, 1 (ಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಅವರು ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ;
- (v) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, 1 (ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ತನ್ನಾನಾಗಿಯೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (vi) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

16. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದವರನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು:- ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನೌಕರರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಏಳು ದಿನಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು:- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿದ್ದರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲ್) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರ ಪ್ರಮುಖ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

18. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆ:- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಗಳು 2011 ಇವುಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಪರಂತು ಮೇಲಿನ ಅಂಥ ನಿರಸನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:-

- (ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಯೆಗೆ; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಆಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ, ಸಂಚಿತ ಅಥವಾ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಸವಲತ್ತು, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವಿ. ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

NO. HFW/220/HSB/2025

Karnataka Government Secretariat,
Dr. B.R. Ambedkar Veedhi,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, dated : 14/05/2025

NOTIFICATION

The draft of the following rules which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 12 of the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Act, 2011 (Karnataka Act 2 of 2011) is hereby published as required by sub section (1) of section 12 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will taken into consideration after seven days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and Suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Health and Family Welfare Department, Room No. 105, Vikasa Soudha, Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru -560001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Rules, 2025.

(2) These rules shall come into force from the date of their Preliminary publication in the Official Gazette.

2. Definitions.- (1) In these rules unless the context otherwise requires,-

- (a) Act' means the Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Act, 2011 (Karnataka Act 2 of 2011);
- (b) "Critical vacancy" means and includes such of those vacancies in any cadre which in the exigencies of Administration and in the best interest of Public Health and Family Welfare Service Government cannot afford to perpetuate the same, namely:-
 - (i) where more than fifty percent of the sanctioned posts in a cadre

- are vacant in any Government Hospital or Government Institution other than a Primary Health Centre or sub-centre; and
- (ii) absence of any one of the Specialists among the team of three Specialists viz., OBG, Pediatrician, Anesthetist who are very much essential for providing proper care to mother and child health in a Government Hospital or Government Institution;

- (c) "Dependent children" mean children of the medical officer or staff, less than twelve years of age;
- (d) "Persons belonging to special category" means the categories of persons mentioned in the table of sub-rule (3) of rule 6; and
- (e) "Section" means section of the Act.

(2) All other words and expressions used in these rules but not specifically defined herein, shall have the same meaning assigned to them in the Act.

3. Competent Authority. - The Competent Authorities for transfer of Medical Officers and other staff specified in column (2) of the Table below shall be as specified in corresponding entries in column (3) thereof:-

TABLE

Sl. No.	Category of posts	Competent Authorities
(1)	(2)	(3)
(i)	Senior Specialist or Specialist or Deputy Chief Medical Officer or Senior Medical Officer or General Duty Medical Officer, Chief Dental Health Officer or Senior Dental Health Officer or Dental Health Officer and other Group-A officer.	Commissioner, Health and Family Welfare Services
(ii)	Other Staff in Health and Family Welfare Department (a) Group "B" staff (b) Group "C" staff (c) Group "D" staff	Director, Health and Family Welfare Services
(iii)	(a) Physician -Grade-1 (Ayurveda or Unani or Homoeopathy or Naturopathy or Sidda and Yoga) (b) Physician-Grade-II (Ayurveda or Unani or Homoeopathy or	Commissioner AYUSH Department

	Naturopathy or Siddha and Yoga).	
(iv)	Other Staff in Ayush Department (a) Group “B” staff (b) Group “C” staff (c) Group “D” staff	Commissioner AYUSH Department

4. Compulsory service of Medical Officers and other staff in rural areas, procedure of transfer etc., under section 4 of the Act.- (1) It shall be compulsory for all Medical Officers and Other Staff to serve in rural areas as specified in the relevant rules of recruitment. A Medical Officer or Other Staff, who, has not served in rural areas for the specified minimum period under the relevant rules of recruitment and who has not attained the age of fifty years, shall be transferred and posted to work in a rural area.

(2) The competent authority as soon as it identifies Medical Officers or other staff working in non-rural area who have not attained the age of fifty years and have not completed the specified period of compulsory rural service, in the relevant rules of recruitment shall withdraw them from their current post and transfer them through the process of counselling in order of priority as specified in rule 9, to work on a post in rural area.

5. Compulsory transfer of a Specialist or Senior Specialist to appropriate post and its procedure etc., under section 5 of the Act: - (1) The State Government may from time to time specify, by order, the details of various posts identified in various Government Hospitals for the Specialists and Senior Specialists possessing a particular post graduate degree or post graduate diploma qualification.

(2) The competent authority as soon as it identifies specialists and Senior Specialists, who are working in posts which are not identified by the State Government for the particular specialized qualification possessed by them, shall withdraw them from that post and transfer them through the process of counselling in order of priority as specified in rule 9, to the respective posts which have been identified for the particular specialized qualification possessed by them.

6. Transfer of Medical Officers and Other Staff in public interest under section 6 of the Act.- (1) A Medical Officer or Other Staff who has completed the minimum number of years of continuous service in a Government hospital or Government Institution as specified in the table below, may be transferred to another Government hospital or Government Institution in the same area or zone or to any other area or zone.

TABLE

Sl No	Category of Posts	Minimum Period of stay at a Place
1	Government servants holding Group-A posts	Three years
2	Government servants holding Group-B posts	Four Years
3	Government servants holding Group-C posts	Five Years
4	Government servants holding Group-D posts	Seven Years

Provided that, the minimum period of stay at a place specified above is not applicable to the cases of requests for transfers received from persons belonging to special categories specified in the table under in sub-rule (3) except for category specified at serial number 2 of the table, for one time in their service.

(2) The list of medical officers or staff who are eligible for transfer in public interest under sub-section (1) of section 6 of the Act, shall be prepared by selecting persons who have completed prescribed minimum tenure and who are most long-standing as per tenure in the current post, subject to the maximum limit for effecting transfers as provided in these rules:

Provided that, for people serving in Zone A, the total continuous service spent by the person in the area in different posts shall be counted for the purpose of this rule, rather than the total continuous service spent by person in the current post:

Provided further that, vacancies in Zone A shall not be available under counselling to the Medical Officers and staff transferred out of Zone A under sub-section(1) of section 6 of the Act.

(3) The requests for transfers or exemption from transfers under sub-section (1) of section 6 of the Act, may be submitted by following special categories

of persons specified in column (2) of the table below along with supporting documents specified in column (3) thereof :

TABLE

Sl No	Exemption or Priority claim	Supporting documents
1	spouse or child or dependents as declared under KCS Medical Attendance Rules of the Medical Officer or the staff or the Medical officer or staff is suffering from terminal illness or Serious ailments for which treatment is not available at the place of work and transfer is necessary to a place where such a treatment is available so as to provide the required medical treatment.	Certificate from the District Medical Board
2	Pregnant or a female medical officer or staff with a child of less than one year of age.	Certificate from the District Medical Board
3	Medical officer or staff who are due to retire on superannuation within two years	Certificate from DDO
4	Spouse or children of the Medical Officer or the staff with disability of 40% or more	Certificate from the District Medical Board
5	Widow or 'Widower or divorcee Medical officer or staff with dependent children'	Death Certificate of the spouse and Magistrate Affidavit regarding not having remarried
6	Medical Officer or the staff being married to an employee of a Central Government or State Government or Aided Institution	Certificate from the appointing authority of the spouse.

Provided that the special categories at serial number 1 to 3 shall be eligible for exemption from transfer under section 4 and sub-section(1) Section 6 of the Act or for preference in the priority list and the special categories at serial numbers 4, 5 and 6 shall be eligible for preference in the priority list but shall not be eligible for exemption from transfers under section 4 and sub-section(1) Section 6 of the Act.

Provided further, that the preference in the priority list shall be given in the same priority as in the above table

(4) Procedure in transfers in public interest under sub-section (1) of section 6 of the Act, shall be as per the Government approved notified calendar of events, and which shall be as follows: -

- (a) inviting applications for transfers under sub-rule (3) of rule 6 within specified time;
- (b) scrutiny of applications;
- (c) publication of provisional priority list as per Rule 6(2), incorporating finalized applications as per sub-rule (b);
- (d) submission of objections;
- (e) publication of final priority list; and
- (f) counselling

7. Notification of vacancies: - The list of vacancies that are to be filled by transfer, shall be displayed on the website of the Department. The list of vacancies shall include the list of existing clear vacancies as well as the list of positions occupied by Medical Officers or staff whose names are published in the final transfer list by treating these as deemed vacancies. While offering the vacancies in the list for counselling, the critical vacancies shall be given precedence over the non-critical vacancies.

8. Application for transfers under Rule 6(3): - (1) All such transfer applications shall be submitted through the concerned Heads of Government Hospitals/Institutions in the application form specified by the Competent Authority. However, the Officers and staff working in the office of the Commissioner of Health and Family Welfare Services and office of the Commissioner of AYUSH, shall submit their transfer applications to the Chief Administrative Officer of the respective Commissionerate.

(2) The Head of Institution, after due verification shall forward the applications to the concerned District Health and Family Welfare Officer or District Ayush Officer as the case may be.

(3) The District Health and Family Welfare Officer or the District Ayush Officer as case may be, shall consolidate and forward the applications to the concerned Competent Authority.

(4) The competent authority shall verify and certify the correctness of the particulars furnished in the application form.

(5) After verification of the applications for transfer, the data shall be Computerized.

(6) The above stated process for submitting applications may be incorporated in the computerized counselling software.

9. Preparation of Priority List: - (1) The priority list shall be prepared by multiplying the number of years of service by the applicant in all cadres in the places classified as Zone-A, Zone-B and rural area by the weighted ratio allotted to the respective zones as specified below to get the weighted service in years: -

- (a) Zone A: The completed number of years of service rendered in all cadres in Zone-Ax 1.00.
- (b) Zone B: The completed number of years of service rendered in all cadres in Zone-Bx 1.50.
- (c) Rural area: The completed number of years of service rendered in all cadres in rural area x 2.00.

(2) The staff with more weighted service shall be considered above the staff with lesser weighted service while preparing the priority list. In case of tie, the seniority of the individual shall be taken into consideration. In case of tie in seniority also, the older in age shall be given precedence.

10. General instructions regarding counseling: - (1) Initial appointment, promotion and transfers of Medical Officers and Other staff, shall be through computerized counselling.

(2) All transfers shall be done generally in the months of April and May of every year but may be extended by the government on reasonable grounds.

(3) The Government may transfer in public interest any time during the year in the exigencies of administration, like to fill a critical vacancy by posting the most long-standing persons, who have completed the prescribed minimum tenure in the post, in the list prepared as per sub-section (1) section 6, subject to the conditions and exemptions for the special categories.

(4) transfers of staff who have not satisfactorily completed their probationary period shall not be considered.

(5) The transfers of staff working on contract basis shall not be considered.

(6) The total number of transfers in public interest in a year, shall not exceed fifteen percent of the working strength in the respective cadre. Further, within the fifteen percent limit, the total number of request transfers including all categories of transfers under sub-rule (3) of rule 6 except terminally ill cases, in a year, shall not exceed five percent of working strength in the respective cadre.

11. Procedure for Transfers through computerized counseling:- The candidates on the priority list shall be intimated about the date for counselling through Departmental website and press notes. On the date of counselling, the candidates shall be called in the order of priority and shall then be asked to choose any one of the vacant posts available at such session as displayed on the computer screen. If a candidate fails to turn up for counselling as per his turn at appropriate point of time, his claim shall be passed over and the next candidate in turn shall be called for the counselling. In case, the candidate whose claim has been passed over appears for counselling, such candidate may be considered for counselling at the end of the counselling session or at the end of the day's session whichever is earlier. In case of a candidate who fails to appear for counselling and also in case of a candidate who fails to make a choice at the time of the counselling, the Competent Authority may suo-moto consider and allot a vacancy at the end of the day's session.

12. Issue of orders:- The Competent Authority or the officer authorized by the competent authority shall issue a transfer order as per the choice of the candidate on the spot, duly deleting that vacancy from the list of vacancies. The Competent Authority or the officer authorized by the competent authority shall also issue transfer orders in respect of such of the candidates who failed to appear for counselling or failed to make selection during the counselling session, as per Suo-moto allotment made at the time of counselling. Copies of such orders issued must be sent to the concerned authorities also.

13. Completion of counselling: - The process of transfers shall be continued and within the time frame communicated by the competent authority.

14. Display of transfers effected: - The list of transfers effected, indicating the places of transfer against the names of the officers or officials transferred, shall be displayed on the noticeboard of the Competent Authority as well as on the Departmental website, before the commencement of the counselling session on the next day.

15. Procedure to be followed for posting of Medical Officer or Other Staff waiting for posting with the appointing or competent authority: - (1) Such Medical Officer or Other Staff waiting for posting for any of the following reasons namely:-

- (a) initial appointment or appointment by promotion; or
- (b) being withdrawn under sub-sections (2) and (3) of section 4 and sub-section (2) of section 5 of the Act with the prior approval of the Government.

-
- (c) being relieved consequent to abolition of the current post as per the orders of the government.
 - (d) reinstatement from suspension; or
 - (e) return from study leave; or
 - (f) return from any long-term unauthorized absence where the post occupied earlier is no longer vacant or is not feasible for posting.
 - (g) being relieved by the disciplinary authority from the current post in lieu of suspension when the disciplinary enquiry is pending; or
 - (h) being relieved from a current administrative post by the Government for reasons of un-satisfactory performance; or

shall be transferred any time during the year following the sequences given below for giving posting to them, subject to sections 4 and 5 of the Act: -

- (i) intimation to candidates to appear for counselling.
- (ii) notification of vacancies to be filled by the appointing authority;
- (iii) verification of the credentials of the selected candidates namely, qualification, medical certificate etc., wherever applicable;
- (iv) counselling of the candidates in the same order as in the select list for sub-rule 1(a) above or in the order of priority as per rule 9 for sub-rule 1(b) & (c) above or in the order of date of their reporting to the office of the competent authority for sub-rule 1(d) to 1(h);
- (v) in case a candidate either fails to appear for counselling or fails to make selection at the time of counselling, the Appointing Authority for sub-rule 1(a) above and competent authority for other cases shall Suo-moto allot a vacancy at the end of the counselling; and
- (vi) issue of posting orders to the selected candidates by the Appointing Authority or the competent authority, as the case may be.

16. Relieving of transferred medical officers and other staff. - The officers or officials, who are transferred on counselling, shall be relieved by the concerned Heads of Government Hospitals, Institutions or office immediately, but not later than seven days.

17. Responsibility of the officers. - The Competent Authority concerned shall ensure that the above rules are scrupulously followed while effecting transfers. If any Competent Authority makes or any Government Servant makes an order of posting or appointment or transfer in contravention of the provisions of these rules, such Competent Authority or the Government Servant as the case may be, shall be liable for disciplinary action attracting major penalty as per the provisions of the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.

18. Repeal and Savings.- The Karnataka State Civil Services (Regulation of Transfer of Medical Officers and Other Staff) Rules, 2011 are hereby repealed:

Provided that, such repeal shall not affect-

- (a) the previous operation of the said rules or anything duly done or any action taken under the said rules; or
- (b) any right, privilege, obligation or liability already acquired, accrued or incurred under the said rules.

By order in the name of
Governor of Karnataka

(V.AKKAMAHADEVI)
Deputy Secretary to Government-1,
Department of Health and Family Welfare